



**La commune de VIC-LE-COMTE  
(Puy-de-Dôme - 5 300 habitants – Petite Cité de Caractère)**

**RECRUTE**

**1 agent chargé de l'entretien des espaces verts et de la propreté urbaine (H/F)  
Dans le cadre d'un accroissement saisonnier d'activité  
Cadre d'emploi de la catégorie C**

**Descriptif de l'emploi :**

Ce poste est rattaché à la direction des services techniques et placé sous l'autorité directe du chef d'équipe espaces verts et indirecte du responsable du centre technique municipal.

Ces travaux demandent une bonne condition physique. Ils nécessitent une implication et une motivation certaine, un esprit d'équipe, une rigueur, le respect des règles de sécurité, le respect des horaires et un intérêt pour les travaux en extérieur.

**Missions principales :**

**Entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique mise en œuvre par la collectivité :**

- Entretien des espaces verts (engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages, fleurs fanées, désherber manuellement et mécaniquement)
- Entretien des massifs et plantations (bêcher, désherber, tailler, traiter, arroser)
- Entretien et nettoyage du matériel mis à disposition et alerter sur les dysfonctionnements
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits

**Propreté urbaine :**

- Nettoyage de la voirie et espaces ouverts au public : ramasser les papiers, les poubelles, les excréments canins et tout autre détritux jonchant la voirie et/ou trottoirs, balayer les trottoirs et les caniveaux manuellement ou avec un engin mécanisé
- Nettoyage du marché : trier les déchets laissés par les camelots, nettoyer la place
- Nettoyage des cours d'écoles et du cimetière : balayer mécaniquement et manuellement
- Campagne de ramassage des feuilles mortes : ramasser manuellement ou mécaniquement les feuilles mortes à l'aide de l'aspire-feuilles sur l'ensemble de la commune
- Nettoyage des espaces après les différentes manifestations organisées par la commune

**Missions secondaires**

**Mise en place des différents matériels et mobiliers pour l'organisation des fêtes et cérémonies :**

- Assurer le transport et la mise en place des matériels destinés aux différentes manifestations communales ou en soutien des associations (montage et démontage des podiums, mise en place du grill scénique, des tapis de sol, des barrières, des tables, des chaises...)
- Permanences lors de certaines manifestations

**Profil recherché :**

- Niveau recrutement : BEP ou CAP dans le domaine des espaces verts ou expérience équivalente.
- Permis B
- Poste à pourvoir prioritairement dans le cadre d'un contrat PEC



## **Compétences :**

- Connaître les techniques de base en entretien des espaces verts et en fleurissement
- Savoir reconnaître les végétaux, les arbres et arbustes et leur pathologie
- Connaître les techniques manuelles et mécanisées de nettoyage et /ou balayage
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail
- Capacité de communication écrite et orale, savoir rendre compte de son activité
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Sens du service public
- Rigueur et discrétion

## **Contact et informations complémentaires :**

Date de recrutement : 01/05/2025

Temps de travail : 39h avec RTT, CDD de 4 à 6 mois

Rémunération : SMIC

Merci d'adresser CV et Lettre de Motivation par mail au service ressources humaines : [samantha.alonso-martinez@mairie-vic-le-comte.fr](mailto:samantha.alonso-martinez@mairie-vic-le-comte.fr) OU par courrier à l'attention de Monsieur le Maire - Place de l'Hôtel de Ville - 63270 VIC-LE-COMTE.